МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г.ГРОЗНОГО.

ПРИКАЗ

« \_\_\_»\_\_\_\_\_2016 г №\_\_\_\_\_\_

О переходе на федеральный государственный

образовательный стандарт начального общего

образования обучающихся с ОВЗ

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», и на основании приказа МО Чеченской республики от 23 августа 2016 №11-28 «Об утверждении плана мероприятий по введению в Чеченской республике федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и с целью обеспечения поэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с 01.09.2016г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению введения ФГОС НОО ОВЗ (приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту «Организация деятельности по введению ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного(приложение 2)
3. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС НОО ОВЗ и назначить ответственных за разработку разделов адаптированной основной образовательной программы начального общего образования ФГОС ОВЗ в МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного (приложение 3).
4. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФГОС НОО ОВЗ МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного (приложение 4)
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор : З.Э.Товзаева

Ознакомлены:

Омаева Б.Д.

Хашиева А.Х.

Алероева Б.М.

Хагиева А.Х.

Байсарова Л.Б.

Приложение 1

К приказу №\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 г

**План**

**мероприятий по внедрению ФГОС НОО ОВЗ**

**в МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ | Разработка и утверждение НПА, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ, включая план-график введения ФГОС ОВЗ | Август-сентябрь  2016 г. | Администрация  Рабочая группа |
|  | Использование разъяснений и методических рекомендаций в практической деятельности | постоянно | директор |
|  | Создание условий для реализации ФГОС ОВЗ | Авгус-сентябрь  2016г. | директор |
|  | Проведение мониторинга сформированности условий введения ФГОС ОВЗ в МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного | Сентябрь 2016 г | администрация |
| 2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ | Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ | Авгус-сентябрь  2016г. | директор |
|  | Разработка методических рекомендаций, обеспечивающих сопровождение введения ФГОС ОВЗ, создание условий для повышения квалификации пед.работников | постоянно | администрация |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов по вопросам ФГОС ОВЗ | Постоянно (в течение года) | Зам директор по УВР |
| 4. Фининсово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ | Эффективное планирование расходов средств учредителя | Август-сентябрь  2016г. | директор |
|  | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | Август-сентябрь  2016г. | директор |
| 5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ | Информирование общественности о подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ | Август-сентябрь  2016г. | Администрация  Рабочая группа |
|  | Размещение на официальном сайте материалов, связанных с внедрением ФГОС ОВЗ | постоянно | директор  школьный оператор |
|  | Проведение педагогических советов и родительских собраний по вопросу введения и реализации ФГОС ОВЗ | по графику | директор |

Приложение 2

К приказу №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 г

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**«Организация деятельности по введению ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного**

Пояснительная записка

В МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного на 2016- 2017 учебный год планируется поступление 14 первоклассников, из них 13 детей-инвалидов.  
Для реализации полноценного образования ребенка ОВЗ составлена дорожная карта, направленная на создание условий для реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ в МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый  результат |
| ***1. Организационное обеспечение введения ФГОС*** | | | | |
| 1. | Педагогический совет по теме «Создание  в школе условий для реализации  ФГОС ОВЗ» | Август-сентябрь  2016г. | Директор  Зам. директора  по УВР | Определение вектора развития  школы в соответствии с  требованиями ФГОС ОВЗ |
| 2 | Создание рабочей  группы | Сентябрь  2016 | Директор | Создание определение функционала  рабочей группы |
| 3 | Анализ стартовых условий и ресурсного  обеспечения введения инклюзивного  образования в соответствии с требованиями  ФГОС ОВЗ | Сентябрь  2016 | Директор  Рабочая группа | Оценка условий школы учетом  требований ФГОС ОВЗ |
| 4. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ в школе | Сентябрь  2016 | Зам. директора  по УВР  Руководители МО учителей начальных классов | Система мероприятий, обеспечивающих  учителей внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ |
| 5. | Заседания ШМО учителей начальных классов «Требования ФГОС для детей с ОВЗ к образовательной программе» | Сентябрь  2016 | Директор | Перечень требований  условиям организации образовательного  процесса в ОО при введении ФГОС для обучающихся с ОВЗ |
| 6. | Педагогический совет «Особенности организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ»; | Август-сентябрь  2016г. | Директор | Ликвидация  профессиональных  затруднений |
| 7. | Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения (учебных программ 1-4 классов). Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП (адаптированная основная общеобразовательная программа) | Август-сентябрь  2016г. | Зам. директора  по УВР  Рук. МО | Определение  необходимых  изменений  модели  образовательной  системы ОУ |
| 8. | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе | Август-сентябрь  2016г. | Директор | План ресурсного  обеспечения в ОУ образовательного  процесса начальной школы. |
| 9. | Анализ соответствия  материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Август-сентябрь  2016г. | Директор  школы  Завхоз | Приведение  соответствие  материально-технической базы  реализации АООП  с требованиям  ФГОС. |
| 10. | Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС. Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем | 2016- 2017 гг. | Директор  школы  Зам директора  по УВР  Педагог-библиотекарь | Наличие в школе документов по введению ФГОС. Оснащённость  школьной  библиотеки необходимыми  УМК, учебными  справочными  пособиями |
| 11. | Методическое совещание «Экспертиза условий, созданных в ОО в  соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ» | Август-сентябрь  2016г. | Директор  школы | Оценка степен  готовности ОО  введению ФГОС ОВЗ |
| 12. | «Мониторинг внедрения ФГОС начального общего образования» | Сентябрь 2016 года | Зам. директора  по УВР | Оценка степен  готовности ОО  введению ФГОС ОВЗ |
| ***2.Нормативное обеспечение введения ФГОС*** | | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по реализации ФГОС ОВЗ | постоянно | Директор  школы  Зам. директора  по УВР |  |
| 2 | Подготовка приказов,  локальных актов,  регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Август-сентябрь  2016г. | Директор  школы  Зам. директора  по УВР | Внесение  изменений  дополнений  документы,  регламентирующих  деятельность  школы |
| 3. | Приведение должностных инструкций работников ОО в  соответствие с требованиями ФГОС | Август-сентябрь  2016г. | Директор  школы  Делопроизводитель |  |
| 4. | Изучение базисного  образовательного плана по  переходу на ФГОС и АООП | Август-сентябрь  2016г. | Зам. директора  по УВР  Рук. МО  Педагогические работники | Знание нормативных  требований базисного  образовательного  плана – основы разработки образовательного плана школы |
| 5. | Внесение изменений в программу развития школы | Сентябрь 2016 года | Творческая  группа по разработке  программы, Управляющий Совет | Определение вектора развития школы  соответствии требованиями ФГОС |
| 6. | Разработка АООП  школы, с учётом  формирования универсальных учебных  действий | Август-сентябрь  2016г. | Зам. директора  по УВР  Рук. МО | Создание  основной  образовательной  программы |
| 7. | Организация работы по разработке  программ внеурочной деятельности с учётом системы воспитательной системы школы | Август-сентябрь  2016г. | Зам.директора по ВР, педагог- организатор | Наличие программ  внеурочной  деятельности ОО |
| ***3.Кадровое и методическое обеспечениеперехода на ФГОС*** | | | | |
| 1. | Диагностика  образовательных  потребностей и  профессиональных  затруднений работников школы и внесение изменений в план  курсовой подготовки школы | Август-сентябрь  2016г. | Зам. директора  по УВР | Наличие плана  курсовой подготовки по переходу на ФГОС  Поэтапная  подготовка  педагогических  управленческих  кадров к введению  ФГОС. |
| 2. | Изучение в педагогическом  коллективе базовых документов ФГОС | 2016- 2017 гг. | Зам.  директора по  УВР, педагог- организатор | Изучение требований ФГОС к структуре АООП к условиям  реализации результатам освоения программ |
| 3. | Разработка рабочих  программ изучения  предметов | Август-сентябрь  2016г. | Зам.  директора по  УВР, педагог- организатор | Проектирование  пед. процесс педагогами по предметам образовательного плана школы учётом требований ФГОС |
| 4. | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | 2016- 2017 гг. | Зам. директора  по УВР | Ликвидация профессиональных  затруднений |
| 5. | Организация ВШК по реализации ФГОС | 2016- 2017 гг. | Директор,  Зам. директора  по УВР | Отслеживание  результатов  внедрения ФГОС |
| 6. | Изучение методических рекомендаций к базисному (примерному) образовательному плану и учёт их при моделировании ОП школы | 2016- 2017 гг. | Директор,  Зам. директора  по УВР | Разработка  образовательного  плана школы |
| 7. | Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся | Второе полугодие 2017 года | Зам. директора  по УВР | Формирование  портфолио педагогов |
| ***4. Информационное обеспечение перехода школы на ФГОС*** | | | | |
| 1. | Анкетирование  «Готовность педагогов школы к участию в работе сетевого сообщества учителей начальных классов»  Организация доступа работников школы к указанному ресурсу и к электронным образовательным ресурсам Интернет | Сентябрь 2016 года | Зам. директора  по УВР | Создание условий  для оперативно  ликвидации  профессиональных  затруднений  организация  взаимодействия |
| 2. | Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ОО  через школьные сайты, информационные стенды. | постоянно | Директор  школы | Информирование  общественности  ходе и результата  внедрения ФГОС  родительские собрания |
| 3. | Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах введения ФГОС | Ноябрь – декабрь, ежегодно | Директор  школы | Публичный доклад директора школы |

Приложение 3

К приказу №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г

**Состав рабочей группы**

**по введению ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного**

**и разработке разделов адаптированной основной образовательной программы**

**начального общего образования**

1. Товзаева З.Э., директор школы –председатель рабочей группы, за раздел кадровых и материально-технических условий введения ФГОС НОО ОВЗ и за раздел финансово-экономических условий введения ФГОС НОО ОВЗ.
2. Омаева Б.Д.., заместитель директора по УВР – за формирование пояснительной записки, планируемых результатов освоения АООП, системы оценки достижений в освоения АООП, коррекционную программу
3. Алероева Б.М.., учитель-логопед – за программу коррекционной работы.
4. Хашиева А.Х.., зам директора по ВР –за программу внеурочной деятельности.
5. Байсарова Л.Б.., руководитель ШМО учителей начальных классов - за программу учебных предметов.
6. Хагиева Л.П.., учитель начальных классов - за программу учебных предметов.

Приложение 4

К приказу №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению**

**ФГОС НОО ОВЗ МБОУ «Коррекционная школа»г.Грозного**

1. Общие положения

На основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», и на основании приказа МО Чеченской республики от 23 августа 2016 №11-28 «Об утверждении плана мероприятий по введению в Чеченской республике федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» и с целью обеспеченияпоэтапного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с 01.09.2016г., на период введения ФГОС ОВЗ начального общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса создана рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ начального общего образования.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Федерации и настоящим Положением.

1. Задачи Рабочей группы.

Основными задачами Рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ОВЗ НОО;

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов при введении ФГОС ОВЗ НОО;

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении ФГ’ОС ОВЗ НОО;

- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

- разработка нормативныхлокальных актов по введению ФГОС ОВЗ НОО;

- обобщение результатов работы по ФГ ОС ОВЗ НОО;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации справочных, информационных и методических материалов по проблемам введения ФГОС ОВЗ НОО.

1. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении ФГОС ОВЗ НОО;

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их обьединений по введению ФГОС ОВЗ НОО;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. Порядок работы Рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-­воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель, заместитель директора по УВР школы. Контроль организации деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

Рабочая группа подчиняется непосредственно методическому совету по ведению ФГОС ОВЗ НОО и представляет методическому совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы рабочей группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть . В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

1. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС ОВЗ НОО в полном объеме;

-исполнять поручения, в соответствии с решениями методического совета школы.

1. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ НОО:

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы:

-выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы:

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков документов (из числа педагогов школы) по введению и реализации ФГОС ОВЗ НОО:

- привлекать иных специалистов (вне школы) для выполнения отдельных поручений.

1. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

-за объективность и качество экспертизы справочных, информационных и методических материалов по введению ФГОС ОВЗ НОО в школе;

- за своевременность представления информации методическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ НОО;

- за качество и своевременность информационной и научно-­методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ НОО;

- за своевременное выполнение решений методического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ НОО, планов - графиков введения ФГОС ОВЗ НОО;

-за компетентность принимаемых решений.