

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА ДЛЯ
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Г.ГРОЗНОГО

Утверждаю:
Директор МБОУ «Коррекционная школа»
г.Грозного
З.Э.Товзаева
«29»08.2016г. пр№142



Правила внутреннего распорядка обучающихся
МБОУ «Коррекционная школа» г.Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, зарегистрированным в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800); от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательного учреждения (далее – Школы).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями (в части, касающейся).

2. Режим занятий обучающихся.

2.1. В Образовательной организации используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-я четверть — 9 недель, каникулы – 8 дней;
- 2-я четверть — 7 недель, каникулы – 12 дней;
- 3-я четверть — 10 недель, каникулы 10 дней;
- 4-я четверть — 8 недель, каникулы 3 месяца –;

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. В 1 классе в 3 четверти вводятся дополнительные каникулы – 7 дней.

2.4. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

2.5. Для 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Для 2-9 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

2.8. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.

2.9. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- 1 четверть — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- 2 четверть — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- 3 и 4 четверть — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2-го урока – 20 минут;
- после 3-го урока — 20 минут;
- после 4-го урока – 10 минут;
- после 5-го урока – 10 минут;

2.11. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.12. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся.

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. выбор формы получения образования;

3.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.6. каникулы в соответствии с календарным графиком ;

- 3.1.7. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 3.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 3.1.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - 3.1.10. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
 - 3.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;
 - 3.1.12. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы;
 - 3.1.13. пользование учебниками и учебными пособиями;
 - 3.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - 3.1.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 3.1.16. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.1.17. получение в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - 3.1.18. осуществление общественного контроля реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - 3.1.19. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Школой и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;
 - 3.1.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
 - 3.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.2. Учащиеся обязаны:

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
 - 3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
 - 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - 3.2.7. дорожить честью Школы, защищать ее интересы;
 - 3.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;
 - 3.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
 - 3.2.10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
 - 3.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 3.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
 - 3.2.14. соблюдать пропускной режим.
- 3.3. Учащимся запрещается:
- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - 3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 3.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

3.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Перевод обучающихся.

4.1. Порядок и основания перевода

4.1.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

— в связи с переменой места жительства;

— в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

— по желанию родителей (законных представителей).

4.1.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4.1.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

4.1.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

4.1.5. При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта (если находится в школе), справка о выбытии ученика. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.1.6. При переводе учащегося в учреждение прием обучающегося осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

4.1.7. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

5. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты,

указанной в приказе.

5.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории г.Грозного.

5.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест и отсутствие справки с ПМПК.

Свободными считаются места при наличии в классе менее 12 учащихся.

5.12. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документа.

5.13. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

5.14. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

5.15. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

5.16. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

— дата и место рождения;

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.17. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

— оригинал свидетельства о рождении ребенка;

— документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства

5.18. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

5.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

5.21. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

5.22. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале.

5.23. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.24. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.25. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий

получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и 00.

5.26. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.27. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

5.28. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

5.29.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.29.2. досрочно в следующих случаях:

— по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.30. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

5.31. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.

5.32. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. Образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

— объявление благодарности учащемуся;

— объявление благодарности законным представителям учащегося;

— направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;

— награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

6.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) района.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

— меры воспитательного характера;

6.4. Меры воспитательного характера:

— устное замечание;

— сообщение о нарушениях дисциплины законным представителям;

— постановка на внутренний учет в Школе;

— ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.5. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.6. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

6.7. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

6.8. Применение мер воспитательного характера:

6.8.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

6.8.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

6.8.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления завхоза

6.8.4.

Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

6.8.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже

состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы.

8.2. Один экземпляр Правил хранится в кабинете директора Школы.

8.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Школы.